

Kompetentsipõhise eneseanalüüsi vorm täiskasvanute koolitaja, tase 6 kutse taotlejale

Nimi:

Esmalt palume Teil analüüsida 6. taseme täiskasvanute koolitaja kutse läbivaid kompetentse.

Nr	Kompetentsi lühikirjeldus
1	Valdab koolitusel käsitletavat valdkonda/teemat/ainet, hoiab end kursis valdkondlike uuendustega, arvestades valdkonna- ja ainealase teadmuse, teaduspõhise ja parimate praktikate ning õppekavast/koolitusprogrammist tulenevate nõuetega.
Omandatud kutsed ja läbitud koolitused: Sisekaitseakadeemia <u>halduskorraldus</u> , <u>vallasekretär</u> , <u>personalitöö</u> , <u>motivatsiooni</u> koolitus.	
2	Teab täiskasvanukoolituse põhiprintsiipe ja lähtub koolitusel täiskasvanud õppija eripäradest.
<i>Kompetentsi tõendamine (max 2000 tähemärki)</i>	
3	Väärtustab täiskasvanud õppijat, järgib oma töös eetilisi norme (vt kutsestandardi lisa 3 Täiskasvanute koolitaja eetikakoodeks) ja konfidentsiaalsusnõudeid; hoiab kutse mainet.
<i>Kompetentsi tõendamine (max 2000 tähemärki)</i>	
4	Järgib täiskasvanuõpet ja teisi valdkonna tegevusi reguleerivaid seadusi.
<i>Kompetentsi tõendamine (max 2000 tähemärki)</i>	
5	Annab õppijatele tagasisidet kogu koolitusprotsessi vältel.
<i>Kompetentsi tõendamine (max 2000 tähemärki)</i>	
6	Kasutab korrektset koolituse läbiviimise keelt kõnes ja kirjas.
<i>Kompetentsi tõendamine ja tõendusmaterjali esitamine (max 2000 tähemärki)</i>	
7	Kasutab asjakohaseid IKT (info- ja kommunikatsioonitehnoloogia) vahendeid õppeprotsessi ettevalmistamisel, läbiviimisel, hindamisel ja enesearengu toetamisel; oskab allikakriitiliselt veebipõhist infot otsida; teab digiõppe võimalusi ja oskab kasutada sobilikke meetodikaid digiõppe läbiviimiseks täiskasvanute koolituses; oskab luua, kasutada ja jagada veebipõhiseid materjale.
<i>Kompetentsi tõendamine ja tõendusmaterjali esitamine (max 2000 tähemärki)</i>	

Järgnevalt palume Teil analüüsida 6. tasemele vastavaid kompetentse. Iga kompetentsi puhul on esitatud tegevusnäitajad, mida palume teil analüüsida lahtris *Kompetentsi tõendamine*. Võimalik on sisestada tekst pikkusega kuni 2000 tähemärki. Palun mõelge, kuidas Teil enda arvates tegelikus koolitussituatsioonis iga kompetents avaldub. Kirjeldage ja analüüsige tegevusi, mis iseloomustavad teie käitumist; faktilisi andmeid, kui need tõendavad kompetentsi ilmnenemist vm olulist informatsiooni enda kui koolitaja tegevuse kohta. Tooge konkreetseid näiteid.

Lahtris viide tõendusmaterjalile, kus on kirjas (*Tõendusmaterjali esitamine*) tuleb Teil esitada kompetentsi tõendamiseks tõendusmaterjalid, mis kinnitavad Teie poolt eelpool kirjeldatud tegevust.

E-portfoolios lisatud tõendusmaterjalid palume nimetada/viidata lahtris Viide tõendusmaterjalidele.

1. Õppeprotsessi ettevalmistamine	
1.1 Selgitab välja ja analüüsib konkreetse õpperühma õpi- ja erivajadusi ning nendest lähtuvalt seab eesmärgid ja õpiväljundid ning planeerib koolituse sisu (vt kutsestandardi lisa 2 Kutsestandardis kasutatud terminid).	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendus-</i>	<i>(Tõendusmaterjalide esitamine)</i>

<i>materjalile</i>	
1.2 Koostab koolitusprogrammi ja planeerib oma tegevuse, lähtudes õppekavast (selle olemasolul).	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	<i>(Tõendusmaterjalide esitamine)</i>
1.3 Valmistab ette konkreetse koolituse sisu ja valib meetodika, lähtudes koolitusprogrammis/õppekavas fikseeritud õpiväljunditest ja varasemast tagasisidest.	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	<i>(Tõendusmaterjalide esitamine)</i>
1.4 Koostab ja/või kohandab õppematerjale, lähtudes õppekavast ja/või koolitusprogrammist, teema käsitlemise loogikast ning õppekeskkonna võimalustest. Viitab korrektset allikatele, arvestades autoriõigusi.	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	<i>(Tõendusmaterjalide esitamine)</i>
2. Õppeprotsessi läbiviimine	
2.1 Selgitab õppijatele õppekavas ja/või koolitusprogrammis seatud õppe eesmärgid. Toetab õppijaid individuaalsete õpieesmärkide seadmisel, aidates siduda neid õppekavast tulenevate eesmärkidega.	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
2.2 Rakendab erinevaid võtteid õppimist toetava füüsilise, vaimse ja sotsiaalse keskkonna loomiseks.	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
2.3 Viib läbi õppeprotsessi, vajadusel muudab õppe etappide järjestust ja töövorme, kaasates õppijaid ja arvestades õpperühma vajadusi.	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
2.4 Märkab ja tunneb ära grupi arengus toimuvaid muutusi, reageerib olukorrale õpiprotsessi toetaval viisil.	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
2.5 Hindab õpiväljundite saavutamist vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele, valides sobivad hindamismeetodid.	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	<i>(Tõendusmaterjalide esitamine)</i>
3. Õppeprotsessi analüüs ja hindamine	

3.1 Kogub õppijatelt arvamusi õppeprotsessi kohta, valides sobivad meetodid.	
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendusmaterjalile	(Tõendusmaterjalide esitamine)
3.2 Analüüsib õppeprotsessi, lähtudes kavandatud eesmärkidest ja valides sobivad meetodid.	
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendusmaterjalile	(Tõendusmaterjalide esitamine)
3.3 Hindab õppeprotsessi, kasutades etteantud hindamiskriteeriume.	
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendusmaterjalile	(Tõendusmaterjalide esitamine)
3.4 Teavitab seotud isikuid õppe tulemustest, kasutades kokkulepitud meetodit ja tuginedes faktidele.	
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendusmaterjalile	(Tõendusmaterjalide esitamine)
4. Tegelemine arendus-, loome- ja teadustööga	
4.1 Osaleb koostöövõrgustike ja töögruppide tegevustes, avaldades arvamust ja tehes ettepanekuid täiskasvanukoolituse valdkonnas.	
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendusmaterjalile	(Tõendusmaterjalide esitamine)
5. Professionaalne enesearendamine	
5.1 Analüüsib ja hindab oma tegevust õppeprotsessis, toob välja enda tugevused ja arenguvajadused.	
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendusmaterjalile	(Tõendusmaterjalide esitamine)
5.2 Hindab oma füüsilist, vaimset ja emotsionaalset seisundit, võtab kasutusele abinõud tasakaalu saavutamiseks ja säilitamiseks.	
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendusmaterjalile	
5.3 Hoiab end kursis uuemate suundadega täiskasvanukoolituse valdkonnas. Käsitleb ennast õppijana, vastutab enda arengu eest.	
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendusmaterjalile	(Tõendusmaterjalide esitamine)

